



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila /dobava blaga
po postopku s pogajanjem z objavo
(45. čl. ZJN-3)

**INTERNA OZNAKA JAVNEGA NAROČILA NAROČNIKA
št.: 115- NP-0836-2016**

»ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV«

VELENJE; Januar 2017

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE	5
2	SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA	7
2.1	Način izvajanja naročila	7
2.2	Komunikacija z naročnikom	8
2.3	Jezik	8
2.4	Veljavnost ponudbe	8
2.5	Umik ponudbe	9
2.6	Dopustnost dopolnitve ponudbe	9
2.7	Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta	9
2.8	Skupna ponudba	9
2.9	Ponudba s podizvajalci	10
2.9.1	Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje	10
2.9.2	Dokumentacija, povezana s podizvajalci	10
2.9.3	Neposredna plačila podizvajalcem	11
2.9.4	Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi	11
2.10	Tuji ponudniki	11
2.11	Variantne ponudbe	12
2.12	Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake	12
2.13	Ponudba na javni razpis	12
2.14	Protokol pogajanj	12
2.15	Finančna zavarovanja	13
2.15.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	13
2.15.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
2.16	Pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju prijav	14
2.17	Pooblaščenec za vročanje dokumentacije	14
2.18	Stroški ponudbe	14
2.19	Cena	14
2.20	Merila za ocenjevanje izhodiščnih (inicialnih) in končnih ponudb	15
2.21	Plačilni pogoji	15
2.22	Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila	16
2.23	Varstvo podatkov	16
2.24	Zaključek postopka javnega naročanja	16
2.24.1	Ustavitev postopka	16
2.24.2	Odločitev o oddaji javnega naročila	16
2.24.3	Zavrnitev vseh ponudb	17
2.24.4	Sprememba odločitve	17
2.24.5	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila	17
2.24.6	Odstop od izvedbe javnega naročila	17
2.25	Sklenitev pogodbe	17
2.26	Prenehanje pogodbene obveznosti	18
2.27	Izbrani ponudnik	18
2.28	Pravna podlaga	18
2.29	Uredba o zelenem javnem naročanju	18
3	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	19
3.1	Predhodna nekaznovanost	19

3.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK19	
3.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	20
3.4 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo.....	20
3.5 Pretekla slaba izvedba	20
3.6 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil	21
3.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika	21
3.8 Hujša kršitev poklicnih pravil	21
3.9 Storitev velike strokovne napake	21
3.10 Sklenitev kartelnega dogovora.....	21
3.11 Kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava,	22
3.12 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije.....	22
3.13 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.....	22
3.14 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	22
3.15 Popravni mehanizem.....	22
4 POGOJI ZA SODELOVANJE	23
4.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	23
4.2 Blokirani poslovni računi	23
4.3 Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika	23
4.4 Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev	23
4.4.1 Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju)24	
4.4.2 Temeljne okoljske zahteve za sanitarne prostore (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju)25	
4.4.3 Temeljne okoljske zahteve za čiščenje oken (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju).....26	
4.4.4 Temeljne okoljske zahteve za detergente za ročno pomivanje posode (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju).....28	
4.4.5 Temeljne okoljske zahteve za higienske papirnate proizvode na osnovi predelanih papirnih vlaken (Priloga 3 Uredbe o zelenem javnem naročanju).....29	
4.5 Kopije certifikatov ISO 9001 in ISO 14001	30
4.6 Dodatni pogoj	30
5 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	31
6 PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	33
7 PRAVNO VARSTVO.....	37
8 OBRAZCI IN PRILOGI DOKUMENTACIJE.....	38
Obrazec 1:Ovojnica	38
Obrazec 2: Podatki o ponudniku.....	39
Obrazec 3: Inicialna Ponudba	41
Obrazec 4: Krovna izjava –ESPD	44
Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe	45
Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	46
Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških	47
Obrazec 8: Izjava po 35. členu ZIntPK.....	48
Obrazec 9: Garancija za resnost ponudbe - VZOREC	49
Obrazec 10 : Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	51
Obrazec 11: Pozitivne reference ponudnika po predmetu oddaje naročila	53
Obrazec 12: Izjava o upoštevanju tehničnih specifikacij	55
Obrazec 13: Seznam čistil.....	57
Obrazec 14: Izjava o udeležbi podizvajalcev	58
Obrazec 15: Podatki o podizvajalcu	59
Obrazec 16: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca	60
Obrazec 17: Pogodba – osnutek.....	61
Obrazec 18: Vzorec sporazuma o prevzemu delavk in sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas ...67	

Obrazec 19: Ponudba – končna (<i>Obrazec se uporabi za pogajanja pri oddaji končne ponudbe</i>).....	70
Priloga 1: Pregled površin za izvajanje storitve čiščenja	73

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Javno naročilo za izvedbo storitve »**ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV**« družb Premogovnik Velenje d. d., in HTZ. Velenje, I.P., d.o.o. za obdobje 36 mesecev, se oddaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in ga izvaja naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE d. d.
Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE
matična številka 5040361, davčna številka SI 92231217,

ki ga zastopa predsednik Uprave mag. Ludvik GOLOB in članica Uprave mag. Mojca LETNIK.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v tej razpisni dokumentaciji, ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe in ves čas izvajanja javnega naročila.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3), družba Premogovnik Velenje d. d., vabi ponudnike k predložitvi pisne prijave v skladu z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo v skladu s 45. členom ZJN-3 izvedel postopek s pogajanjem z objavo. Obvestilo o oddaji javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil in v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

Rok za oddajo prijave je najkasneje do: **dne 16. 2. 2017 do 9:00 ure po lokalnem času naročnika.**

Ponudba se bodo štela za pravočasno, če bo predložena osebno v vložišču na naslovu naročnika ali bo prispela po pošti v zaprti kuverti najkasneje do roka za oddajo prijav na naslov naročnika:

PREMOGOVNIK VELENJE d. d.
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje
Kadrovsko splošno področje – EXPEDIT s pripisom: NE ODPIRAJ PONUDBA JAVNO NAROČILO - »ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV«.

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik predloži prijavo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Če ponudnik ne bo opremil prijave, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev. Prijave morajo biti v celoti pripravljene v skladu z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba s strani naročnika: **Jerneja Kemperle**, e-naslov: javnanarocila@rlv.si

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil: <http://www.narocanje.si/?podrocje=portal>

Vse nepravčasno predložene prijave bodo po končanem postopku odpiranja prijav neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje prijav se bo izvedlo: 16. 2. 2017 ob 10:00 uri na naslovu naročnika: Premogovnik Velenje d. d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje; v sejni sobi št. 104 (I. nadstropje).

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja prijav predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, katera je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

S spoštovanjem,

mag. Mojca LETNIK, članica Uprave

mag. Ludvik GOLOB, predsednik Uprave



2 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

2.1 Način izvajanja naročila

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), se javno naročilo izvaja po postopku s pogajanjem z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3. Obvestilo o oddaji javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil in v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

Predmet javnega naročila je izvedba storitve »**ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV**« družb Premogovnik Velenje d. d., in HTZ. Velenje, I.P., d.o.o za obdobje 36 mesecev.

Razpisane storitve čiščenja poslovnih in delovnih prostorov družb Premogovnik Velenje d. d., in HTZ. Velenje, I.P., d.o.o. so okolju prijazne storitve čiščenja z okoljsko manj obremenjujočimi čistili. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Priloge 3 in 9 – »Temeljne okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila« v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 - ZJN-3) v okviru tehničnih specifikacij javnega naročila in v pogodbenih določilih o izvedbi storitev čiščenja.

Javno naročilo je razdeljeno na storitev:

1. STORITEV A: redna čiščenja;
2. STORITEV B: občasna čiščenja ter
3. po potrebi dodatno naročena čiščenja s stani naročnika iz STORITVE A in B.

Ponudniki morajo ponuditi celotno razpisano storitev znotraj predmeta javnega naročila (STORITEV A in STORITEV B).

Naročnik bo po pregledu ponudb ponudnike povabil k pogajanjem.

Pogajanja bodo potekala z namenom optimiranja ponudbene cene glede na tehnične zahteve naročila ter o komercialnih pogojih. Možno je samo nižanje ponudb.

Naročnik bo izvedel pogajanja v več krogih oziroma bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti.

Naročnik bo pogajanja izvedel samo s tistimi ponudniki, ki ne bodo izpolnjevali razlogov za izključitev in bodo izpolnjevali vse pogoje za sodelovanje ter bodo predložili tehnično ustrezno ponudbo.

Potek in način pogajanj bo določen v pisnem povabilu ponudnikom k pogajanjem.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji za obdobje 36 mesecev od podpisa pogodbe.

Izbrani ponudnik (izvajalec) bo naknadno sklenil pogodbo o izvedbi čiščenja posebej z družbo HTZ I.P. d.o.o., ki je samostojni plačnik opravljenih storitev.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih zahtev naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

Ponudniki lahko pred oddajo ponudb, (najkasneje do 6 dni pred oddajo ponudbene dokumentacije – 7. 2. 2016), po predhodni najavi pri naročniku vsak delovni dan v času od 08:00 do 12:00 zahtevajo ogled poslovnih in delovnih prostorov, kateri so predmet javnega naročila!

Kontaktna oseba naročnika za ogled prostorov je g. Srečko RAMŠAK, tel.: 03 899 6340.

2.2 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 6. 2. 2017. do 14:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 7. 2. 2017 do 14:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba s strani naročnika: Jerneja Kemperle, E-naslov: javnararocila@rlv.si

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v angleškem jeziku. Potrdila o kakovosti, certifikati in potrdilo bonitetne hiše so lahko predloženi v tujem jeziku, in sicer v angleškem. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del prijave, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.4 Veljavnost ponudbe

Izhodiščna ponudba mora veljati najmanj do 30. 6. 2017.

Končna ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 6. 2020.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

2.5 Umik ponudbe

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo skladno z 88.členom ZJN-3.

2.6 Dopustnost dopolnitve ponudbe

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik pozval ponudnika, da v roku, ki ga določi naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nedopustno.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

Svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;

Tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;

Tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.7 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik oziroma ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

2.8 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni prijavi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo prijave in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

2.9 Ponudba s podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je poddobavitelj gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

2.9.1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila oziroma celotne ponudbe.

2.9.2 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v
- podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če poddobavitelj to zahteva.

Če bo dobavitelj nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe / okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če poddobavitelj to zahteva.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev.

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če poddobavitelj ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za

instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli storitev, ki jih je oddal podizvajalcem.

2.9.3 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da poddobavitelj to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi /okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- poddobavitelj predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je poddobavitelj, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno storitev neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe / okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

2.9.4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

2.10 Tuji ponudniki

Tuji ponudnik (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) dokazuje izpolnjevanje obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi oziroma običajno prakso tuje države. Če izdaja listin o izpolnjevanju katerega od obveznih pogojev ni v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi tuje države, se prizna kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja zaprisežena izjava ponudnika (pisna izjava, ki jo tuji ponudnik poda pod kazensko in materialno odgovornostjo) ali v državah članicah, kjer ne obstaja določba o zapriseženi izjavi, zaprisežena izjava ponudnika pred pristojnim organom tuje države. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev, pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji ponudnik to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave

pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

2.11 Variantne ponudbe

Variantne prijave niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.12 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik pozove ponudnika, da v roku, ki ga določi naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

V kolikor ponudnik v roku ponudne ne bo pojasnil ali dopolnil, jo bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

2.13 Ponudba na javni razpis

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

2.14 Protokol pogajanj

Po prejemu ponudb bo naročnik preveril, da ponudbe izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje ter so tehnično ustrezne in ne izpolnjujejo razlogov za izključitev.

Naročnik bo najprej preveril, ali so ponudbe dopustne, nato bo k pogajanjem povabil ponudnike, kateri bodo oddali dopustne ponudbe. Izhodišče za pogajanje bo ponudbena cena, dana v inicialni ponudbi.

Naročnik bo izvedel pogajanja v več krogih oziroma bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti, in sicer se bo pogajal o znižanju ponudbene cene in drugih komercialnih pogojih. V kolikor naročnik prejme samo prijave oziroma ponudbe, katerih cena presega njegova zagotovljena sredstva, bo skladno s 4. členom ZJN-3 (načelo, gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti) nadaljeval s postopkom pogajanj, dokler se ne doseže zelena cena.

K pogajanjem so lahko povabljeni le tisti ponudniki, ki ne bodo izpolnjevali razlogov za izključitev in bodo izpolnjevali vse pogoje za sodelovanje ter bodo predložili tehnično ustrezno ponudbo.

Ponudb ponudnika, ki bi svojo ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo ponudnike v povabilu povabil k pogajanjem z obvestilom o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. Način in potek pogajanj bo določen v pisnem povabilu ponudnikom k pogajanjem.

S strani ponudnikov se pogajanj lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.

V kolikor se ponudnik, ki bo na pogajanja vabljen, pogajanj ne bo udeležil ali se bodo pogajale osebe, ki ne bodo imele pooblastila za pogajanja, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

2.15 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik oz. ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik oz. ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo ali pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2.15.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe. Znesek zavarovanja je seštevek vrednosti 3% skupne vrednosti ponudbe brez DDV, izražene v EUR. Naročilo je celovito, kar pomeni, da je višina finančnega zavarovanja 3% ocenjene vrednosti celotne ponudbe brez DDV.

Instrumenti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so lahko bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 30. 6. 2017, z možnostjo podaljšanja oziroma do izročitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje garancije.

Finančno zavarovanje mora biti vsebinsko in pomensko enak vzorcu garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 9).

Finančno zavarovanje, za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- Po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to razpisno dokumentacijo;
- Čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
- Ne podaljša garancije za resnost ponudbe na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe;
- Ne pristopi k pogajanjem, če je nanje vabljen;
- Čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.15.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu Izjava o predložitvi garancije / kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti lastno izjavo, da bo v tridesetih (30) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisan ter ožigosan obrazec Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija mora biti veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila. Znesek zavarovanja je 5% pogodbene vrednosti z DDV.

Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 10).

2.16 Pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju prijav

Pooblaščenca oseba ponudnika, ki želi sodelovati pri odpiranju prijav mora pred pričetkom javnega odpiranja prijav, komisiji za oddajo javnih naročil oddati podpisano in z žigom opremljeno pooblastilo za sodelovanje na odpiranju prijav. Pooblastilo ni potrebno, če se odpiranja prijav udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, ki pa bo moral pred začetkom odpiranja prijav komisiji za oddajo javnih naročil izročiti na vpogled osebni dokument.

2.17 Pooblaščenec za vročanje dokumentacije

V primeru, da ponudnik ni iz Republike Slovenije mora navesti naslov pooblaščenca za vročitev dokumentacije v Republiki Sloveniji (Obrazec 2). Šteje se, da je z vročitvijo dokumentacije pooblaščenca za vročanje, opravljena vročitev ponudniku. Pooblaščenec za vročitev se izkaže s pooblastilom ponudnika. Ponudnik mora Obrazcu 2 predložiti pooblastilo oziroma izjavo iz katere je razvidno, da je pooblaščenca za vročitev pooblastil za vročitev oziroma prevzem dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila.

2.18 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.19 Cena

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo naročila. V ponudbeno ceno morajo biti všteti vsi stroški, ki bi jih morebiti imel ponudnik z izvedbo storitev čiščenja, kot so na primer: delovna sredstva, stroški dela, čistila, vrečke za smeti in ostali pripomočki za izvedbo storitev čiščenja, ipd.

V ponudbeni ceni morajo biti ločeno prikazani tudi vsi davki in morebitne druge dajatve, ki bremenijo naročnika. Vse cene v obrazcu 3 »Inicijalna Ponudba« in obrazcu 19 »Končna ponudba« morajo biti navedene v evrih (EUR). Zneski se zaokrožijo na dve decimali. Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

V ceni čiščenja površine morajo biti vračunana vsa navedena dela. Cena mora biti podana po posameznih postavkah za enoto mere čiščenja (m² ali kom).

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudbena cena za storitve ne sme biti pogojena z opravljanjem dodatnih storitev za naročnika ali odvisna od kakršnihkoli drugih pogojev.

Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja.

OPOMBA: Izbrani ponudnik (izvajalec) bo naknadno sklenil pogodbo o izvedbi čiščenja posebej z družbo HTZ I.P. d.o.o., ki je samostojni plačnik opravljenih storitev.

2.20 Merila za ocenjevanje izhodiščnih (inicialnih) in končnih ponudb

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe za obdobje 36 mesecev:

- a) C1 – ponudbena cena celotne storitve čiščenja (STORITVE A+ STORITEV B)
- b) C2 – Prevoz delavk

Število točk, ki jih prejme ponudba ponudnika

Posamezna ponudba lahko doseže po merilu:

- C1 največ 80 točk,
- C2 20 točk,

skupno število točk po merilu C1 in C2 je največ 100 točk.

Skupno število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število točk, ki se jih prejme iz ocenjevane ponudbe, nato pa se točke, ki jih ponudba prejme za vsako posamično merilo seštejejo.

Obrazložitev meril:

MERILO C1

Merilo za izbor najugodnejših ponudnikov je najnižja vrednost navedena v ponudbi.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika – izvajalca storitve bo najnižja končna skupna ponudbena vrednost brez DDV v končni ponudbi (po pogajanjih), ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C1 = \frac{C_{\min 1}}{C_{\text{ponud 1}}} \times 80$$

C1 – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo C1:

Cmin1 – najnižja ponujena cena za celotno storitev (STORITEV A + STORITEV B)

Cponud1 – ponudbena cena za celotno storitev (STORITEV A + STORITEV B) iz ocenjevane ponudbe

MERILO C2

Ponudnik, ki bo prevzel pet (5) delavk (bivše delavke naročnika, sedaj zaposlene v družbi Celovite storitve d.o.o.) bo prejel 20 točk. Ponudnik mora prevzeti vse zaposlene navedene v poglavju 6 v odstavku »PREVZEM DELAVK«. Ponudnik, ki ne bo prevzel vseh zaposlenih po merilu C2 ne bo prejel točk, v nasprotnem primeru prejme vse točke. Delni prevzem zaposlenih in delno število točk po merilu C2 ni mogoče.

2.21 Plačilni pogoji

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v 120 (stodvajsetih) dneh od datuma izstavitve računa. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila, pogodbe: št.: 115-NP-0836-2016.

Izvajalec bo opravljene storitve zaračunaval 1x mesečno, in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec. Pred izstavitvijo računa se mesečno opravi prevzem del s strani predstavnika naročnika, ki opravlja nadzor nad čiščenjem prostorov.

Računu mora biti priložen potrjen mesečni prevzem opravljenih del.

V kolikor poddobavitelj na način določen v 94. členu zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- poddobavitelj predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je poddobavitelj prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

2.22 Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila

Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila je sestavni del povabila k oddaji ponudb. Ponudnik izpolni vzorec pogodbe, parafira vsako stran, podpiše in žigosa ter predloži v okviru poglavja "pogodba", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil.

2.23 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Ponudnik naj obrazce in izjave, ki so zaupni ali poslovna skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in s parafo osebe, ki je podpisnik prijave/ponudbe.

Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

2.24 Zaključek postopka javnega naročanja

2.24.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

2.24.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

2.24.3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

2.24.4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

2.24.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.24.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

2.25 Sklenitev pogodbe

Pogodbo se sklene z enim gospodarskimi subjektom. Izbran ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za obdobje 36 mesecev.

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe, ga podpiše, parafrira vsako stran in žigosa ter predloži v okviru poglavja "pogodbo", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem. Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katerega vsebina bo enaka vzorcu. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodbo o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- Spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, itd.);
- Zmanjšanje ali povečanje obsega storitev na posamezni sklop;
- Okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- Če izvajalca zamenja nov dobavitelj;
- Če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena v primeru zamenjave izvajalca;
- Po potrebi naročnika.

2.26 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba oziroma Pogodbo preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

2.27 Izbrani ponudnik

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.28 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 94/15, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Uredba o zelenem javnem naročanju ((Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

2.29 Uredba o zelenem javnem naročanju

Izvajalec storitev čiščenja opravlja storitev na način, ki je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju – Priloga 3 in 9 ter pri svojem delu uporablja čistila in druga sredstva, ki ustrezajo zahtevam iz te Uredbe.

Dodatna pojasnila o Uredbi o zelenem javnem naročanju ponudniki - izvajalci pridobijo v sami Uredbi - <http://www.uradni-list.si/pdf/2011/Ur/u2011102.pdf> na spletni strani Ministrstva za finance - http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/zelena_javna_narocila/.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi poddobavitelj, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

3.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetih v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.*

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od treh mesecev šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

V kolikor je ponudnik/partner/poddobavitelj tuja pravna oseba je zaželeno, da le –ta predloži potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Če država oz. pristojni organ, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil/dokazil, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel izjavo kandidata oziroma ponudnika podano pod kazensko in materialno odgovornostjo.

3.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

- I. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

- II. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK

3.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 evrov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

V primeru tujih pravnih oseb, le-ta predloži ESPD obrazec in potrdilo pristojnega organa, ki ne sme biti starejše kot 30 dni, v kateri ima tuja pravna oseba sedež in iz katerega bo izhajalo, da le-ta na dan oddaje potrdila nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

Glede na to, da je objektivno nemogoče, da bi pristojni organ države, v kateri ima tuja pravna oseba sedež, izdal potrdilo, ki bi potrjevalo, da le-ta nima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, si naročnik pridržuje pravico, da v primeru, da bo izbrana ponudba ponudnika, ki je tuja pravna oseba, ponovno zahteva od najugodnejšega ponudnika predložitev potrdila pristojnega organa države, v kateri ima tuja pravna oseba sedež in iz katerega bo izhajalo, da ponudnik ni imel na dan, ko se je iztekel rok za oddajo ponudbe zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

3.4 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec in predloži Pooblastilo za pridobitev podatkov o prekrških Inšpektorata za delo, bo naročnik sam pridobil potrdilo Inšpektorata RS za delo.

3.5 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.6 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali poddobavitelj poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.8 Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.9 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.10 Sklenitev kartelnega dogovora

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.11 Kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava,

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.12 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.13 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Ponudnik/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec

3.14 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

3.15 Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

4 POGOJI ZA SODELOVANJE

Osnovna sposobnost ponudnika

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov. Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen. Ostale podatke v ESPD obrazcu, ki zanj ne pridejo v poštev, prečrta.

4.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter mora imeti dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti, če je tako dovoljenje zahtevano skladno z zakonodajo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora ta pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in sicer v delu IV.A »vpis v poslovni register«.

4.2 Blokirani poslovni računi

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev

4.3 Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih deset let (2006 – 2015) opravljal storitev čiščenja poslovnih in delovnih prostorov v skupni površini najmanj 15.000 m².

Dokazila: Ponudnik/podizvajalec, partner izpolni ESPD obrazec (v delu IV C) in predloži referenčno listo prijavitelja (Obrazec št.: 11) ter referenčno potrdilo za vsako posamezno referenco.

4.4 Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev

Ponudnik mora v okviru svoje ponudbe upoštevati in izpolnjevati vse temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago in storitve, ki so navedene v poglavju 5. Tehnične specifikacije, kjer je opredeljen tudi način dokazovanja oz. izpolnjevanja le-teh.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjen Obrazec 13 – Seznam čistil, v katerega mora navesti vsa čistila (univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken ter ostalo), ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja in vsa dokazila, da proizvodi in čistila glede na predmet javnega

naročila ustrezajo temeljnim okoljskim zahtevam po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3) iz priloge 9: Temeljne okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila Ponudbo ponudnika bo naročnik izločil v primeru, da bi ugotovil, da čistila, navedena v seznamu ponudnika, ne izpolnjujejo vseh temeljnih okoljskih zahtev, ki so zahtevane po Uredbi o zelenem javnem naročanju.

Dokazila:

- **Priložen podpisan in žigosan Obrazec 13 – Tabela čistil in dokazila o skladnosti z uredbo o zelenem javnem naročanju.**
- **Ponudnik izpolni in predloži podpisano in žigosano izjavo Obrazec 12 ter predloži dokazila za dokazovanje skladnosti z uredbo o zelenem javnem naročanju.**

4.4.1 Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju)

Okolju prijazna univerzalna čistila.

Tehnične specifikacije

- | | |
|----|--|
| 1. | <p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.), • R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), • R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), • R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), • R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), • R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), • R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), • R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), • R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), • R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), • R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), • R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), • R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), • R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv |
|----|--|

¹ Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>.

	kože.). Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	Univerzalno čistilo ne sme vsebovati: a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log } P_{ow}^2 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}^3 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.
4.	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

4.4.2 Temeljne okoljske zahteve za sanitarne prostore (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju)

Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore.	
Tehnične specifikacije	
1.	Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), R62 (Možna nevarnost oslabilve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih

2 Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

3 BCF je faktor biokoncentracije.

	<p>okvar.),</p> <ul style="list-style-type: none"> • R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), • R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), • R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
2.	<p>Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> • R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), • R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); <ul style="list-style-type: none"> ○ razen če je Log Pow $\geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni. <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

4.4.3 Temeljne okoljske zahteve za čiščenje oken (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju)

Okolju prijazna čistila za čiščenje oken.	
Tehnične specifikacije	
1.	<p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),

	<ul style="list-style-type: none"> • R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), • R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), • R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), • R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), • R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), • R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), • R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), • R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), • R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), • R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), • R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), • R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
2.	<p>Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:</p> <p>a) fosforja,</p> <ul style="list-style-type: none"> • biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: • R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), • R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log Pow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,. <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago</p>

izpolnjuje zahteve.

4.4.4 Temeljne okoljske zahteve za detergente za ročno pomivanje posode (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju)

Okolju prijazni detergenti za ročno pomivanje posode.

Tehnične specifikacije

- | | |
|----|---|
| 1. | <p>Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), <ul style="list-style-type: none"> ◦ R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), ◦ R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), ◦ R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), • R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), • R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), • R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), • R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), • R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), • R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), • R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), • R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). • Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: • R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), • R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). |
|----|---|

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (zgolj izjava ponudnika ne bo zadoščala za izpolnitev zgoraj navedenih zahtev).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

- | | |
|----|--|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Detergent za ročno pomivanje posode ne sme vsebovati biocidov, za katere velja eno ali |
|----|--|

	<p>več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), • R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), • razen če je $\text{Log } P_{ow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje. <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali • seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali • ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (zgolj izjava ponudnika ne bo zadoščala za izpolnitev zgoraj navedenih zahtev). <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

4.4.5 Temeljne okoljske zahteve za higienske papirnate proizvode na osnovi predelanih papirnih vlaken (Priloga 3 Uredbe o zelenem javnem naročanju)

Čiščenje prostorov obsega poleg samega čiščenja s čistilnimi sredstvi tudi oskrbo s toaletnim materialom, in sicer s: higiensko papirnatimi proizvodi (toaletnim papirjem in toaletnimi brisačami), tekočim milom, osvežilci WC-ja in vrečkami za odpadke. Toaletni papir in toaletne brisače morajo biti dobro vpojni. Vrečke za odpadke se menjajo po potrebi oziroma vsakodnevno.

Higienski papirnati proizvodi (toaletni papir in papirne brisače) morajo biti izdelani na osnovi 100% predelanih papirnatih vlaken. Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.

Toaletni papir in papirne brisače ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),

- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),
- R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki),
- R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- **Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali**
- **Poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali**
- **Ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.**

Opomba naročnika: Iz samega znaka za okolje tipa I ni razvidno, ali je higienski papirnati proizvod izdelan na osnovi 100% predelanih vlaken, zato mora ponudnik obvezno predložiti tudi tehnično dokumentacijo proizvajalca ali poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje navedeno zahtevo.

4.5 Kopije certifikatov ISO 9001 in ISO 14001

Ponudnik predloži kopije originalnih certifikatov standardov kakovosti in okolja.

4.6 Dodatni pogoji

Ponudnik prevzame pet (5) delavk (bivše delavke naročnika, sedaj zaposlene v družbi Celovite storitve d.o.o.). Ponudnik bo s petimi (5) delavkami sklenil novo pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas. Delavkam se delovno razmerje nepretrgano nadaljuje za nedoločen čas pri izvajalcu storitev, tudi po končanem obdobju izvajanja storitev po pogodbi.

Ponudnik mora prevzetim delavkam zagotavljati pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo.

Dokazilo:

- **Izbrani ponudnik mora naročniku posredovati na vpogled sklenjene pogodbe o zaposlitvi petih (5) delavk ter obrazec M1.**
- **Pisni sporazum o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi bivših delavk naročnika. Pri oddaji ponudbe ponudnik parafira vsako stran Sporazuma, ter jo na zadnji strani podpiše in žigosa.**

OPOMBA: Neizpolnjevanje pogoja pod tč. 4.6 ni razlog za NEDOPUSTNO PONUDBO in posledično izključitev ponudnika iz nadaljnjega postopka. Pogoj pod to točko je opsijska možnost skladno s tč. 2.20 Merila za ocenjevanje inicialnih in končnih ponudb.

5 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsak gospodarski subjekt lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Ponudnik lahko pridobi dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil <http://www.narocanje.si/?podrocje=portal>. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti izražene v eurih.

Ponudnik mora v okviru ponudbe predložiti izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Obrazec 1: Ovojnica
2. Obrazec 2: Podatki o ponudniku
3. Obrazec 3: Ponudbeni predračun - inicialna ponudba
4. Obrazec 4: Krovna izjava – ESPD
5. Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
6. Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
7. Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških
8. Obrazec 8: Izjava po 35. členu ZIntPK
9. Obrazec 9: Garancija za resnost ponudbe - VZOREC
10. Obrazec 10: Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
11. Obrazec 11: Pozitivne reference ponudnika po predmetu oddaje naročila
12. Obrazec 12: Izjava o upoštevanju tehničnih specifikacij
13. Obrazec 13: Seznam čistil
14. Obrazec 14: Izjava o udeležbi podizvajalcev
15. Obrazec 15: Podatki o podizvajalcu
16. Obrazec 16: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca
17. Obrazec 17: Pogodba – osnutek
18. Obrazec 18: Vzorec sporazuma o prevzemu delavk
19. Priloga 1 : Rekapitulacija površin rednega in občasnega čiščenja po lokacijah in vrstah talnih oblog za družbi Premogovnik Velenje d.d. in HTZ Velenje, I.P. d.o.o..

20. DOKAZILA:

1. Originalna potrdila izdana s strani pristojnega organ - za tuje ponudnike Dun & Bradstreet ali druga ustrezna bonitetna hiša, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb;
2. Tehnična dokumentacija;

V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti za vsakega od ponudnikov v skupni ponudbi posebej:

- izpolnjen Obrazec 2: Podatki o ponudniku
- izpolnjen Obrazec 5: Krovna izjava – ESPD

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Posebne zahteve glede prijave:

Naročnik pričakuje, da so vsi dokumenti v ponudbi:

- Priloženi v ponudbi in pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov;
- Da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih oz. pregradah, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje);
- Ponudnik predloži prijavo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec prijava (Obrazec št. 1).
- Prijavitelj mora predložiti en original izvod prijave in en izvod prijave na elektronskem mediju (CD-ju, USB ključku ali drugem elektronskem mediju), na katerem mora biti celotna prijava shranjena v elektronski obliki. V primeru obsežnejše prijave, naj bo elektronska oblika v več datotekah. V kolikor se izvod elektronske prijave ne ujema z izvodom original prijave v tiskani obliki, bo naročnik upošteval original prijavo v tiskani obliki.

6 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba storitve ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV« Naročnika (PV) in družbe HTZ Velenje, I.P., d.o.o. (HTZ), za obdobje (36) šestintrideset mesecev.

Izbrani ponudnik bo sklenil pogodbo z vsako posamezno družbo posebej!

Javno naročilo zajema naslednje storitve:

1. STORITEV A: redna čiščenja;
2. STORITEV B: občasna čiščenja ter
3. po potrebi DODATNO NAROČENA ČIŠČENJA s stani naročnika iz STORITVE A in B.

DODATNO NAROČENA ČIŠČENJA se ne upoštevajo pri seštevku skupne vrednosti ponudbe.

Pri DODATNO NAROČENIH ČIŠČENJIH, morajo biti opravljena čiščenja (STORITVE A in B) po predhodnem dogovoru z naročnikom in po cenah iz ponudbenega predračuna, ki se ne upošteva pri skupni vrednosti PONUDBE. Čiščenje se izvaja v dopoldanskem in popoldanskem času.

Ponudniki morajo ponuditi celotno razpisano storitev znotraj predmeta javnega naročila (STORITEV A in STORITEV B).

SPECIFIKACIJA STORITEV

V Prilogi 1 te razpisne dokumentacije je priložena rekapitulacija površin rednega in občasnega čiščenja po lokacijah in vrstah talnih oblog in frekvence čiščenje prostorov za družbi Premogovnik Velenje d.d. in HTZ Velenje, I.P. d.o.o..

STORITEV A

Pri rednem čiščenju prostorov morajo biti opravljena naslednja dela:

- Pomivanje tal iz PVC in podobnih materialov;
- Čiščenje tekstilnih in drugih podobnih talnih oblog s sesalcem za prah;
- Čiščenje (suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč): pisarniške opreme in aparatov, vratnih kril, okenskih okvirjev in polic, radiatorjev in cevi ogrevanja, svetlobnih teles, slik, stopniščne ograje;
- Pomivanje tal iz kamnitih in keramičnih materialov;
- Dnevno odstranjevanje madežev iz tal;
- Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z nabavo vrečk za odpadke;
- Čiščenje steklenih površin na vhodnih vratih in vhodnega stopnišča;
- Izpraznjevanje košev za smeti;
- Zbiranje papirja in odnašanje;
- Čiščenje sanitarij z dobavo: tekočega mila, toaletnega papirja, papirnatih brisač, vrečk za odpadke, higienskih vrečk, pokrivnega papirja za WC deske, sredstev za osvežitev prostorov in WC školjk, WC metlic, kamnov za pisoarje.

Predmet čiščenja	Skupaj m ²	PV m ²	HTZ m ²
PVC	7.455	4.910	2.545
tekstil	1.705	1.685	20
kamen - keramika	2.303	1.311	992
laminat - parket	197	197	0
SKUPAJ (mesečno)	11.660	8.103	3.557
SKUPAJ (mesečno x 36)	419.760	291.708	128.052

STORITEV B

Pri občasnih čiščenjih morajo biti opravljena naslednja dela:

- čiščenje vseh steklenih površin,
- čiščenje zunanjih žaluzij upravna zgradba,
- strojno čiščenje PVC oblog z ustreznimi premazi,
- strojno čiščenje kamnitih, keramičnih, laminatnih in parketnih talnih oblog z ustreznimi premazi in poliranje,
- globinsko sesanje in kemično čiščenje tekstilnih talnih oblog.

Predmet čiščenja	Obseg leto	PV m ² oz. 1x	HTZ m ² oz. 1x
steklo	3x	2.276	959
zunanje žaluzije	1x	1.076	92
strojno čiščenje PVC	2x	4.910	2.545
talna obloga kamen-keramika	1x	1.311	992
talna obloga laminat-parket	1x	197	0
talna obloga tekstil	1x	1.685	20

PRI DODATNO NAROČENIH ČIŠČENJIH, morajo biti opravljena čiščenja (storitev A in B) po predhodnem dogovoru z naročnikom in po cenah iz ponudbenega predračuna, ki se ne upošteva pri skupni vrednosti izhodiščne ponudbe.

IZVEDBA ČIŠČENJA POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV

Pregled frekvence čiščenja

Redno čiščenje	Pisarne	Sejne sobe	Delavnice, laboratorij	Skladišče	Jedilnica	Sanitarije	Hodniki
Pomivanje tal	2T	2T	2T	2T	D	D	2T
Čiščenje (suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč): pisarniške opreme in aparatov, vratnih kril, okenskih okvirjev in polic, radiatorjev, in cevi ogrevanja, svetlobnih teles, slik, stopniščne ograje	2T	2T	2T	2T			2T
Čiščenje tekstilnih in drugih podobnih talnih oblog s sesalcem za prah	2T	2T	2T	2T			2T
Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z nabavo vrečk za odpadke	D	D	D	D	D	D	D
Čiščenje steklenih površin na vhodnih vratih in vhodnega stopnišča	D	D	D	D	D	D	D
Izpraznjevanje košev za smeti	D	D	D	D	D	D	D
Zbiranje papirja in odnašanje	D	D	D	D		D	D
Čiščenje sanitarij z dobavo: tekočega mila, toaletnega papirja, papirnatih brisač, vrečk za odpadke, higienskih vrečk, pokrivnega papirja za WC deske, sredstev za osvežitev prostorov in WC školjk, WC metlic, kamnov za pisoarje						D	
Skupaj PV m2	5.404	116	557	150	258	325	1.292
Skupaj HTZ m2	2.075	20	-	191	35	334	902
Skupaj PV+HTZ m2	7.479	136	557	341	293	659	2.194

Legenda

- | | |
|----|---------------------------|
| 1T | Enkrat tedensko čiščenje |
| 2T | Dvakrat tedensko čiščenje |
| D | Dnevno čiščenje |

Občasna čiščenja	frekvenca čiščenja	Skupaj m2 PV	Skupaj m2 HTZ	Skupaj m2 PV + HTZ
Čiščenje vseh steklenih površin po terminskem planu	3L	2.276	959	3.235
Čiščenje zunanjih žaluzij upravna zgradba	1L	1.076	92	1.168
Strojno čiščenje PVC oblog z ustreznimi premazi in poliranje	2L	4.910	2.545	7.455
Strojno čiščenje kamnitih keramičnih talnih oblog z ustreznimi premazi in poliranje	1L	1.311	992	2.303
Strojno čiščenje parketnih, laminatnih talnih oblog z ustreznimi premazi in poliranje	1L	197	-	197
Globinsko sesanje in kemično čiščenje tekstilnih talnih oblog	1L	1.685	20	1.705

Legenda

1L	Enkrat letno čiščenje
2L	Dvakrat letno čiščenje
3L	Trikrat letno čiščenje

Izvajalec storitev čiščenja opravlja storitev na način, ki je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju – Priloga 3 in 9 ter pri svojem delu uporablja čistila in druga sredstva, ki ustrezajo zahtevam iz te Uredbe.

Dodatna pojasnila o Uredbi o zelenem javnem naročanju ponudniki - izvajalci pridobijo v sami Uredbi - <http://www.uradni-list.si/pdf/2011/Ur/u2011102.pdf> **ali na spletni strani Ministrstva za finance -** http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/zelena_javna_narocila/

Izbrani ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora v prostorih naročnika obvezno poskrbeti za "prepoznavnost" oseb, ki izvajajo storitve čiščenja, in sicer čistilci morajo obvezno imeti ustrezno oziroma vidno oznako na (zaščitni) obleki z nazivom ponudnika oziroma izvajalca in z imenom ter priimkom čistilke /čistilca.

Čiščenje na posameznih lokacijah naročnika bodo lahko izvajale le osebe, ki jih bo izbrani najugodnejši ponudnik navedel v svojem seznamu pred podpisom pogodbe oziroma hkrati s podpisom pogodbe. Vse naknadne spremembe glede kadrov se usklajujejo samo s soglasjem naročnika.

Čiščenje mora biti opravljeno kvalitetno in po pravilih stroke ter v dogovorjenih terminih vsak dan, po potrebi tudi ob sobotah in nedeljah.

Izbrani ponudnik mora imeti vzpostavljen redni nadzor nad učinkovitostjo čiščenja s tedenskim in mesečnim poročanjem naročniku.

Skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) izbrani ponudnik sklene z naročnikom Sporazum o ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

PREVZEM DELAVK

Ponudnik prevzame pet (5) delavk (bivše delavke naročnika, sedaj zaposlene v družbi Celovite storitve d.o.o.). Ponudnik bo s petimi (5) delavkami sklenil novo pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas. Delavkam se delovno razmerje nepretrgano nadaljuje za nedoločen čas pri izvajalcu storitev, tudi po končanem obdobju izvajanja storitev po pogodbi.

Ponudnik mora prevzetim delavkam zagotavljati pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo.

Izbrani ponudnik mora naročniku posredovati na vpogled sklenjene pogodbe o zaposlitvi delavk ter obrazec M1.

Podatki o delavkah:

Št.	starost	delovna doba	invalidnost	Delovni čas
1	52	34	da	20ur/teden
2	51	30		
3	45	25		
4	54	22	da	20ur/teden
5	55	37	da	

OGLED PREDMETA JAVNEG NAROČILA

Ponudniki lahko pred oddajo ponudb, (najkasneje do 6 dni pred oddajo ponudbene dokumentacije – 7. 2. 2016), po predhodni najavi pri naročniku vsak delovni dan v času od 08:00 do 12:00 zahtevajo ogled poslovnih in delovnih prostorov, kateri so predmet javnega naročila!

Kontaktna oseba naročnika za ogled prostorov je g. Srečko RAMŠAK, tel.: 03 899 6340.

7 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 - ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo za oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega in četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije za oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi (obvezen podpis z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom). Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN, vplačati takso na transakcijski račun, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290 XXXXXXLL, (opomba: zadnji del reference pomeni številko objave javnega naročila in leto objave (L)).

8 OBRAZCI IN PRILOGI DOKUMENTACIJE

Obrazec 1:Ovojnica

PONUDBA – NE ODPIRAJ !		
JAVNO NAROČILO: 115-NP-0836-2016		
PREDMET: ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV		
ROK ZA PREJEM PONUDBE: 16. 2. 2017. do 9.00		
POŠILJATELJ	PREJEMNIK PREMOGOVNIK VELENJE d.d. Kadrovsko splošno področje - EXPEDIT Partizanska 78 SI – 3320 VELENJE	
VRSTA VLOGE (izpolni vlagatelj) <ul style="list-style-type: none"> • PONUDBA • SPREMEMBA PONUDBE • UMIK PONUDBE 	PREJEM VLOGE (izpolni prejemnik)	
	Datum in ura:	
	Zap. št.:	
	Podpis pooblaščen osebe prejemnika:	Žig:

Obrazec 2: Podatki o ponudniku

JAVNO NAROČILO	115-NP-0836-2016	
PREDMET	ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV	
NAROČNIK PREMOGOVNIK VELENJE d.d. Kadrovsko splošno področje - EXPEDIT Partizanska 78 SI – 3320 VELENJE		PONUDNIK (naziv in sedež)

Na podlagi razpisne dokumentacije, objavljene v postopku oddaje naročila po postopku s pogajanji z objavo v skladu s 47. členom ZJN-3, se prijavljamo na predmetni javni razpis in prilagamo ponudbo ter obvezne priloge, kot zahteva predmetna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

NAZIV PONUDNIKA:		
Sedež prijavitelja (naslov):		
Zakoniti zastopnik:		
OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem : <i>(V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za obrazcem št. 2).</i>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Številka TRR:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP , kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA	NE
Telefon:		

Faks:		
Elektronska pošta:		
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:		
E-pošta kontaktne osebe:		
Telefon kontaktne osebe:		
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe:		
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>		
Nastopanje v skupni ponudbi – JN (ustrezno označiti):	DA	NE
Nastopanje s podizvajalci (ustrezno označiti):	DA Št.: _____	NE

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

Obrazec 3: Inicialna Ponudba

(Ponudniki ne smejo spreminjati vsebine obrazca. V kolikor bo ponudnik spremenil vsebino obrazca, je skladno z ZJN – 3 to takojšnji razlog za izključitev).

NAROČNIK	PREMOGOVNIK VELENJE d.d., Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE
JAVNO NAROČILO št.	115-NP-0836-2016
PREDMET	ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV

PONUDBNIK	
ŠTEVIKA PONUDBE	
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	a) samostojno b) s podizvajalci c) skupna ponudba (ustrezno obkrožiti)

STORITEV A**Ponudbeni obrazec za REDNO čiščenje prostorov:**

Predmet čiščenja	Površina	Cena m ²	PV m ²	Vrednost PV	HTZ m ²	Vrednost HTZ
PVC	7.455		4.910		2.545	
tekstil	1.705		1.685		20	
kamen - keramika	2.303		1.311		992	
laminat - parket	197		197		0	
SKUPAJ (mesečno)	11.660		8.103		3.557	
SKUPAJ (mesečno x 36)	419.760		291.708		128.052	
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE PV + HTZ (36 mesecev brez DDV)						
				DDV		
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE (36 mesecev)						

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

STORITEV B**Ponudbeni obrazec za OBČASNO čiščenje prostorov:**

Predmet čiščenja	Površina	Cena m ²	PV m ²	Vrednost PV	HTZ m ²	Vrednost HTZ
steklo	3x		2.276		959	
zunanje žaluzije	1x		1.076		92	
strojno čiščenje PVC OBLOG	2x		4.910		2.545	
talna obloga kamen-keramika	1x		1.311		992	
talna obloga laminat-parket	1x		197		0	
talna obloga tekstil	1x		1.685		20	
SKUPAJ (mesečno)						
SKUPAJ (mesečno x 36)						
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE PV + HTZ (36 mesecev brez DDV)						
				DDV		
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE (36 mesecev)						

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

VREDNOST CELOTNEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

PREMOGOVNIK VELENJE d.d.

REDNO čiščenje PV (36 mesecev brez DDV)	
OBČASNO čiščenje PV (36 mesecev brez DDV)	
SKUPAJ ČIŠČENJE PV (36 mesecev brez DDV)	
DDV	
SKUPAJ ČIŠČENJE z DDV PV (36 mesecev)	

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

HTZ Velenje, I.P., d.o.o.

REDNO čiščenje HTZ (36 mesecev brez DDV)	
OBČASNO čiščenje HTZ (36 mesecev brez DDV)	
SKUPAJ ČIŠČENJE HTZ (36 mesecev brez DDV)	
DDV	
SKUPAJ z DDV ČIŠČENJE HTZ (36 mesecev)	

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

SKUPAJ PREMOGOVNIK VELENJE d.d. + HTZ Velenje, I.P., d.o.o.

SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE PV + HTZ (36 mesecev brez DDV)	
SKUPAJ OBČASNO ČIŠČENJE PV + HTZ (36 mesecev brez DDV)	
SKUPAJ ČIŠČENJE PV + HTZ (36 mesecev brez DDV)	
DDV	
SKUPAJ z DDV ČIŠČENJE PV + HTZ (36 mesecev)	

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

Količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika v času veljavnosti ponudbe - pogodbe.

Ponudnik mora v vsako pozicijo v predračunu vpisati ceno v EUR.

Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti!

OPOMBA: Ponudnik mora ponuditi cene za vse pozicije rednega in občasnega čiščenja. V ceno morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve za (36) šestintrideset mesecev. Naročnik ima predvidoma 250 delovnih dni v posameznem letu, kar pomeni za triletno obdobje 750 delovnih dni.

Dodatno naročena čiščenja se bodo zaračunala po cenah iz končne ponudbe.

ROK PLAČILA

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v 120 (stodvajsetih) dneh od datuma izstavitve računa. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila, pogodbe: št.: 115-NP-0836-2016.

Izvajalec bo opravljene storitve zaračunaval 1x mesečno, in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec. Pred izstavitvijo računa se mesečno opravi prevzem del s strani predstavnika naročnika, ki opravlja nadzor nad čiščenjem prostorov.

Računu mora biti priložen potrjen mesečni prevzem opravljenih del.

VELJAVNOST PONUDBE

Inicijalna ponudba mora veljati najmanj do 30. 6. 2017.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Obrazec 4: Krovna izjava –ESPD

Ponudnik izpolni obrazec ESPD, ki je dostopen kot priloga razpisne dokumentacije na portalu <http://www.narocanje.si/?podrocje=portal> in ga predloži v tiskani verziji.

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran <http://www.enarocanje.si/ ESPD/> in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekti izberejo možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Ponudniki kliknejo gumb "Izberite datoteko" (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudniki izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri). Nato ponudniki kliknejo na gumb "Uvozi ESPD". Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa ponudniki sledijo vsebini pred pripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovori na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljalca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi Premogovnik Velenje, d.d., Partizanska cesta 18, 3320 Velenje, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila dobava »ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:**Žig:****Podpis:****Datum:**

Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe

Pooblastitelj,

ki v gospodarskem subjektu opravljam funkcijo _____

(subjekt navede položaj, ki ga zaseda v družbi član upravnega odbora, nadzornega organa, vodstvenega organa ali ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje)

daje soglasje naročniku Družbi Premogovnik Velenje, d.d., Partizanska cesta 18, 3320 Velenje, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila dobava »ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj:**Žig:****Podpis:****Datum:**

Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi Premogovnik Velenje, d. d., Partizanska cesta 18, 3320 Velenje, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila dobava »ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV« da iz evidence o prekrških, ki jih vodi Inšpektorat za delo pridobi potrdilo, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:**Žig:****Podpis:****Datum:**

Obrazec 8: Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za dobavo blaga ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV ponudnik:

.....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je dobavitelj v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Obrazec 9: Garancija za resnost ponudbe - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Premogovnik Velenje d. d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila »ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV«

ZNESEK IN VALUTA: _____ (z besedo: 00/100 evrov)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: do 31. 6. 2017, z možnostjo podaljšanja

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali

4. da naročnik te garancije ne podaljša a resnost ponudbe v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Velenju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Obrazec 10 : Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom dobava blaga »ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV«

Objavljen na Portalu javnih naročil, dne_____, pod št. objave_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 30 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC

Datum:(vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK:(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC: Premogovnik Velenje d. d. , Partizanska cesta 78, 3320 Velenje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št.z dne, sklenjene med naročnikom te garancije, in upravičencem, s katero se je naročnik zavezal, da bo izvedel dobavo blaga ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: 60 (šestdeset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta

Obrazec 11: Pozitivne reference ponudnika po predmetu oddaje naročila

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih deset let (2006 – 2015) opravljal storitev čiščenja poslovnih in delovnih prostorov v skupni površini najmanj 15.000 m².

Ponudniki predložijo potrjene reference s strani posameznih naročnikov v skupni površini čiščenja najmanj 15.000m²

Št.	Predmet naročila	Količina m ²	Leto izvedbe	Naročnik	Podpis in žig naročnika
1					
2					
3					
4					
5					
SKUPAJ REFERENCE v m ²					

V primeru, da ne bo predložena nobena referenca se bo ponudba ponudnika obravnavala kot neprimerna in bo izločena iz nadaljnjega obravnavanja.

Ponudnik dokaže reference z izpolnitvijo zgornje tabele kateri obvezno priloži »OBRAZEC POTRDILO REFERENC« za vsako navedeno referenco!

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

OBRAZEC POTRDILO O IZVEDBI REFERENČNIH PROJEKTOV

Priporočilo izdajamo za prijavo dobavitelja na javni razpis Premogovnika Velenje d. d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje

Naziv in naslov referenčnega naročnika - kupca:

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba:

za nas opravila storitev »ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV« v obdobju od leta 2006 do leta 2015.

Predmet referenčnega posla – kratak opis del v smisli izpolnjevanja pogojev:

Po pogodbi št.: _____ z dne: _____
v obdobju od: _____ do: _____
(mesec/leto) (mesec/leto)

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kakovostnega, strokovnega in poslovno korektnega. Dobavitelj je storitev izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

Naziv pri referenčnem naročniku:

E-mail:

Telefon:

OPOMBA:

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju prijav ne bodo upoštevale.

Kraj in datum:

Naročnik oz. investitor:

Žig in podpis:

Obrazec 12: Izjava o upoštevanju tehničnih specifikacij

Ponudnik:

Naročnik: Premogovnik Velenje, d.d.
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE

IZJAVA O DOBAVI BLAGA in UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IZ UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

Izjavljamo, da:

- Proizvodi, ki jih bomo pri izvajanju razpisane storitve uporabljali, izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v Prilogi 3 in 9 - Uredbe o zelenem javnem naročanju.
- Lahko naročnik v primeru ugotovljenih odstopanj dobavljenega blaga od zahtevanih tehničnih lastnosti blaga in neugodno rešene reklamacije unovči brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zato

Prilagamo:

- Lastni seznam predvidenih čistilnih sredstev za izvajanje storitev in higiensko tehničnega materiala;
- Dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij iz Uredbe o zelenem javnem naročanju za vsako predvideno čistilno sredstvo iz seznama, katera so ustrezno oštevilčena s pripadajočo zaporedno številko čistilnega sredstva iz seznama;
- Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali seznam čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve;
- Navodila za doziranje;
- Potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci ne vsebujejo potisnega plina ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve;
- Ter ostala dokazila skladna z določili razpisne dokumentacije tega javnega naročila (tč. 4.4.1 - 4.4.5) in Uredbe o zelenem javnem naročanju – Prilogi 3 in 9.

Zagotavljanje kvalitete čiščenja in redno poročanje:

Izvajalec zagotavlja in se obvezuje:

- Izvesti pogodbeni dela pravočasno, solidno in kvalitetno v skladu z zahtevami naročnika ter v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- Da ob zaključku poslovnega leta ali sproti predlaga racionalizacijo nadaljnjega izvajanja pogodbenih del;
- Da morajo biti nadzorniki dosegljivi na območju, predvidenem za čiščenje;
- Da bo vsak član osebja, ki zanj opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pravnega razmerja, v času svojega sodelovanja pri izpolnjevanju obveznosti izvajalca, upošteval varnostna pravila naročnika (hišni red) in se po njih ravnal;
- Da izvaja analizo zadovoljstva uporabnikov enkrat letno in o tem poroča naročniku;

- Izvajalec bo imel vzpostavljen redni nadzor nad učinkovitostjo čiščenja s tedenskim in mesečnim poročanjem naročniku;
- Mesečnemu računu bo priloženo mesečno poročilo o opravljenem strokovnem nadzoru izvedbe in kvalitete čiščenja, ki ga pripravi izvajalec, s podpisom pa poročilo odobri pooblaščen predstavnik naročnika.

V primeru, da naročnik ugotovi za posamezni dan, da je bilo delo opravljeno nekvalitetno ali sploh ni bilo opravljeno, ima pravico od izstavljenega računa odšteti pogodbeno kazen za posamezni dan, za katerega je bila ugotovljena pomanjkljivost.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki točni in resnični.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da so predložene neresnične izjave ali dokazila, lahko naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka 112 člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Obrazec 13: Seznam čistil**TABELA ČISTIL IN DOKAZILA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

Ponudnik mora k izjavi predložiti dokumente iz katerih je razvidno, da za čiščenje uporabljena čistila v celoti ustrezajo Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uredba – Priloga 3 in 9 – Temeljne okoljske zahteve za področje čiščenja

Št.	Tip čistila (univerzalno, za sanitarije, za okna, ostalo)	Ime čistila	Področje uporabe	Vrsta dokazila

Tabela se po potrebi lahko dopolni z dodatnimi vrsticami.

OPOZORILO:

- Priloge k tabeli so ustrezna dokazila, ki jih predloži ponudnik.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri storitvah čiščenja poslovnih prostorov uporabljali zgoraj navedena čistila, ter da čistila ustrezajo temeljnim okoljskim zahtevam po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 - ZJN-3) iz priloge 9: Temeljne okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila.

Kraj in datum:**Žig:****Podpis ponudnika:**

Obrazec 14: Izjava o udeležbi podizvajalcev

Naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE d.d.,
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE

Prijavitelj:

Pri izvedbi javnega naročila Objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave, z dne bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
Naziv podizvajalca št. 1		
Naziv podizvajalca št. 2		
Naziv podizvajalca št. 3		
Naziv podizvajalca št. 4		
Naziv podizvajalca št. 5		
Naziv podizvajalca št. ...		

Izjavljamo, da bomo:

- V celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto, vrsto, količino in pravočasnost izvedbe storitev vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila navedenih v tem obrazcu;
- Pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa le-te neposredno plačuje podizvajalcem, če bo le-ta podal zahtevo za neposredno plačilo;
- V roku petih dni od dneva sklenitve pogodbe s podizvajalcem naročniku posredovali vse pogodbe sklenjene s podizvajalci s katerimi bomo uredili obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Obrazec 15: Podatki o podizvajalcu

Podjetje (naziv podizvajalca):

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Matična številka:

ID za DDV:

Številka TRR:

Kontaktna oseba:

Telefon kontaktne osebe:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe s prijaviteljem:

Predmet in obseg dobav/storitev, ki jih bo izvedel poddobavitelj za to javno naročilo:
.....
.....

Količina dobav/storitev podizvajalca.....

Vrednost dobav/storitev, ki jih bo izvedel poddobavitelj (v EUR).....

Kraj izvedbe teh dobav/storitev.....

Rok izvedbe teh dobav/storitev.....

Kot poddobavitelj v ponudbi prijavitelja izjavljamo, da so vse obveznosti prijavitelja do nas poravnane.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec se fotokopira za potrebno število podizvajalcev

Obvezna priloga:

- *ESPD obrazec za vsakega podizvajalca*
- *Izjava podizvajalca o zahtevi za neposredno plačilo, v kolikor poddobavitelj zahteva neposredno plačilo.*

Obrazec 16: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca

Naročnik:

**PREMOGOVNIK VELENJE d.d.,
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE**

Poddobavitelj: *(naziv in naslov podizvajalca)*

Kot poddobavitelj pri javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil pod številom objave, z v skladu z ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo in soglašamo, da plačnik/naročnik Premogovnik Velenje d. d., Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE namesto glavnega izvajalca poravna našo (podizvajalčevo) terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, več, se obrazec razmnoži.

Obrazec 17: Pogodba – osnutek

Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati vsako stran, ter jo na zadnji strani podpisati in žigosati.

POGODBO ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA
št. 115-NP-0836-2016

»ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV«

ki jo skleneta

NAROČNIK: **PREMOGOVNIK VELENJE, d. d.**
Partizanska cesta 78
3320 Velenje
ID DDV: SI92231217,
ki ga zastopata predsednik Uprave mag. Ludvik GOLOB
in članica Uprave mag. Mojca LETNIK

in

DOBAVITELJ : _____

ID DDV: _____,
ki ga zastopa _____.

Uvodno določilo:

Naročnik je izvedel postopek javnega naročila po postopku s pogajanji (45. člen ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil in v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti. Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

1. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba storitve »ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV« za obdobje 36 mesecev po datumu podpisa pogodbe.

2. člen

Pogodbena vrednost

Pogodbena vrednost oziroma cene so razvidne iz končne ponudbe dobavitelja - izvajalca, z dne _____, ki je priloga tej pogodbi. Ob podpisu te pogodbe znaša pogodbena vrednost iz končne ponudbe dobavitelja- izvajalca _____ EUR brez DDV.

Pogodbena cena na enoto je fiksna do izteka pogodbe in zajema vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitve.

3. člen

Rok plačila

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v 120 (stodvajsetih) dneh od datuma izstavitve računa. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila in pogodbe: 115-NP-0836-2016.

Izvajalec bo opravljene storitve zaračunaval 1x mesečno, in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Pred izstavitvijo računa se mesečno opravi prevzem del s strani predstavnika naročnika, ki opravlja nadzor nad čiščenjem prostorov.

Mesečnemu računu mora biti priloženo mesečno poročilo o opravljenem strokovnem nadzoru izvedbe in kvalitete čiščenja, ki ga pripravi izvajalec, s podpisom pa poročilo odobri pooblaščen predstavnik naročnika. V primeru, da naročnik ugotovi za posamezni dan, da je bilo delo opravljeno nekvalitetno ali sploh ni bilo opravljeno, ima pravico od izstavljenega računa odšteti pogodbeno kazen za posamezni dan, za katerega je bila ugotovljena pomanjkljivost.

V primeru, da je izvajalec za opravljanje storitev vključil podizvajalce mora poleg svojega računa obvezno priložiti s svoje strani potrjene račune podizvajalcev.

Če račun podizvajalcev ni priložen, se smatra, da račun ni veljaven in ga ima naročnik pravico zavrniti. Za znesek nakazila podizvajalcu, se zmanjša znesek nakazila dobavitelja. Rok plačila podizvajalcu je enak roku plačila dobavitelja.

*** Ta odstavek se uporabi v primeru sodelovanja s podizvajalci.**

4. člen

Prevzem in reklamacija storitev

Predmet prevzema in reklamacij je kakovost in razpoložljivost blaga iz popisa povprečne mesečne porabe sanitarnega materiala, ki mora ustrezati zahtevam iz določil razpisne dokumentacije tega predmeta javnega naročila.

V primeru utemeljene reklamacije se pogodbeni stranki dogovorita za rešitev reklamacije z zamenjavo reklamiranega potrošnega blaga. Reklamacije kvalitete izvedbe čiščenja se seštevajo v skladu s to pogodbo.

5. člen

Predstavnik pogodbenih strank

Predstavnik pogodbenih strank za izvedbo pogodbe sta:

Predstavnik naročnika: Srečko RAMŠAK, tel.: 00386 3 899 6340
Boštjan KRAŠOVEC, tel.: 031 717 766

Predstavnik izvajalca: Ime in priimek

Predstavnik naročnika zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke. Predstavnik naročnika je pooblaščen za pregled in predhodno potrditev obračunov vseh opravljenih storitev. Predstavnik naročnika je pooblaščen za naročanje vseh dodatnih storitev.

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja pogodbe. Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da brez omejitev vrši nadzor nad količino in kakovostjo opravljenih storitev po tej pogodbi in mu je naročnik dolžan zagotoviti vse potrebne pogoje za nemoteno opravljanje nadzora.

6. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:

- Izvesti pogodbeni dela pravočasno, solidno in kvalitetno v skladu z zahtevami naročnika ter v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- Da ob zaključku poslovnega leta ali sproti predlaga racionalizacijo nadaljnjega izvajanja pogodbenih del;
- Da morajo biti nadzorniki dosegljivi na območju, predvidenem za čiščenje;
- Da bo vsak član osebja, ki zanj opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pravnega razmerja, v času svojega sodelovanja pri izpolnjevanju obveznosti izvajalca po tej pogodbi, upošteval varnostna pravila naročnika (hišni red) in se po njih ravnal;
- Da izjava analizo zadovoljstva uporabnikov enkrat letno in o tem poroča naročniku.

Izvajalec se obvezuje izvesti vsa v pogodbi določena dela v roku in obsegu, ki sta razvidna iz končne ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje voditi in izpolnjevati knjigo dnevno izvršenih del s podpisom prevzemnika, kar je osnova za obračun in izstavitev računa. Imeti mora vzpostavljen redni nadzor nad učinkovitostjo čiščenja s tedenskim in mesečnim poročanjem naročniku.

Izvajalec se zavezuje izvršiti dodatno naročena čiščenja po cenah iz ponudbenega predračuna. Fakte se izstavijo s strani izvajalca, posebej za redno čiščenje in posebej za občasno čiščenje.

7. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg izvedbe del.

8. člen

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora v roku najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% skupne vrednosti z DDV v končni ponudbi.

Garancija mora biti veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Garancija mora biti izstavljena s strani banke ali zavarovalnice in posredovana na naslov: PREMGOVNIK VELENJE d.d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje, Komercialna služba, ga. Jerneja Kemperle.

Brez izročitve garancije se šteje, da pogodba ni sklenjena, naročnik pa v tem primeru unovči garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo unovčil garancijo, ko bo obseg reklamiranih prostorov čiščenja presegel 500 m²/ letno.

9. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec storitve ne opravi kvalitetno, kar ugotovi pooblaščen oseb naročnika z zapisnikom, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik obeh strank, lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 % celotne mesečne realizacije.

10. člen

Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe z odpovednim rokom 8 dni, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kakovostno oziroma v skladu s pogodbenimi določili.

Odstop od pogodbe velja od datuma izdaje pisnega obvestila o odstopu s strani naročnika.

Izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

11. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubile, ponudile ali dale kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno kateremu koli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve kateregakoli dejanja iz prejšnjega odstavka, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.«

12. člen

Reševanje sporov

Morebitne spore iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če se sami ne bosta mogli sporazumeti, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

13. člen Ostale določbe

Pri izvedbi del po tej pogodbi morajo biti uporabljena čistilna sredstva, ki so higiensko in ekološko neoporečna in skladna z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Izvršena dela morajo biti izvedena strokovno in kvalitetno.

14. člen

Izvajalec jamči v času čiščenja za varnost in tajnost poslovne in tehnične dokumentacije naročnika.

15. člen Končne določbe

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001 in nastl.) oziroma zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

16. člen

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva izvoda. Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in se sklepa za obdobje 36 mesecev to je za od 01.03.2017 do 28.2.2020.

*Dodatni člen**

Prezem zaposlenih delavk in sklenitev pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe z naročnikom skleniti sporazum o prevzemu in sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s 5 bivšimi delavkami naročnika, sedaj zaposlenimi v družbi Celovite storitve d.o.o.. Na dan prevzema preidejo pogodbene in druge pravice iz delovnega razmerja petih (5) prevzetih delavk na izbranega ponudnika, ki jih mora tem prevzetim delavkam zagotavljati v skladu z veljavno zakonodajo.

Izbrani ponudnik mora naročniku posredovati na vpogled sklenjene pogodbe o zaposlitvi s temi delavkami ter obrazec M1.

***Ta člen se uporabi v primeru, prevzema delavk skladno z določili Razpisne dokumentacije javnega naročila predmeta storitve v poglavju Merila – merilo C2.**

*Dodatni člen**

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

Če bo izvajalec izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,*
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,*
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom tega zakona ter*
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.*

Izvajalec v skladu s 94. členom ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi priložene zahteve podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Zahtevke podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni izvedeno, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno zahtevo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec je dolžan svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

*Dodatni člen**
(zamenjava podizvajalca)

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena te pogodbe.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

** V primeru, da izvajalec izvaja predmet pogodbe samostojno, se ta dva člena ne izpišeta v pogodbi!*

Velenje, dne:

_____, dne:

PREMOGOVNIK VELENJE, d.d.

članica Uprave
mag. Mojca LETNIK

direktor

predsednik Uprave
mag. Ludvik GOLOB

Obrazec 18: Vzorec sporazuma o prevzemu delavk in sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas

Ponudnik, ki izpolnjuje merilo C2 mora vzorec Sporazuma izpolniti, parafirati vsako stran, ter jo na zadnji strani podpisati in žigosati.

NAROČNIK:

PREMOGOVNIK VELENJE d.d.
Partizanska cesta 78,
3320 Velenje
matična številka 5040361,
davčna številka SI 92231217,
ki ga zastopata predsednik Uprave mag. Ludvik Golob
in članica Uprave mag. Mojca Letnik

in

IZVAJALEC:

matična številka,
davčna številka,
ki ga zastopa direktor

sklepata

SPORAZUM O PREVZEMU IN SKLENITVI POGODBE O ZAPOSLOTVI ZA NEDOLOČEN ČAS S PETIMI BIVŠIMI DELAVKAMI NAROČNIKA, sedaj zaposlenih v družbi CELOVITE STORITVE d.o.o.

1. člen
(Uvodne ugotovitve)

Naročnik je izbral izvajalca storitev čiščenja poslovnih in delovnih prostorov skladno z javnim naročilom. Z izvajalcem je naročnik dne.....podpisal pogodbo št. o izvajanju storitev čiščenja poslovnih in delovnih prostorov.

2. člen
(Predmet sporazuma)

Predmet sporazuma je dogovor o prevzemu in sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, s petimi bivšimi delavkami naročnika, ki so sedaj zaposlene pri družbi CELOVITE STORITVE d.o.o..

Seznam delavk bo posredovan izvajalcu s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o čiščenju poslovnih in delovnih prostorov.

Delavke bodo od 1.3.2017 dalje zaposlene pri izvajalcu storitev čiščenja za nedoločen čas.

3. člen
(Položaj zaposlenih)

Izvajalec bo s petimi (5) delavkami, navedenimi v 2. členu sporazuma sklenil novo pogodbo o zaposlitvi, za nedoločen čas, za delovno mesto čistilka, za 1. tarifni razred, s čemer se pravice zaposlenih ne poslabšajo.

Za razmerje med delavkami in izvajalcem, kot delodajalcem, se upošteva Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo.

4. člen
(Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas in nepretrgano nadaljevanje delovnega razmerja)

Delavkam se delovno razmerje nepretrgano nadaljuje za nedoločen čas pri izvajalcu storitev, tudi po končanem obdobju izvajanja storitev po pogodbi.

5. člen
(Razporeditev dela)

V primeru, da izvajalec ugotovi, da je mogoče delo opravljati z manj delavci, pod pogojem, da se zagotavlja enaka in od naročnika pričakovana kakovost storitve, je lahko katerakoli zaposlena napotena na drugo poslovno enoto družbe pod pogojem, da se ne spremenijo bistvene sestavine pogodbe - to je, da je delavec zaposlen za podobno delovno mesto, ki ustreza 1. tarifnemu razredu in njegovi usposobljenosti, da s premestitvijo ni spremenjen kraj dela (okolica Velenja) in s tem ni spremenjeno plačilo za delo.

S tem členom je izvajalcu omogočeno optimalno zagotavljanje delovnih rezultatov in spoštovanje zagotovitve dela delavkam z nespremenjenimi pravicami.

6. člen
(Pravice iz delovnega razmerja)

Izvajalec zagotavlja delavkam vse pravice iz delovnega razmerja na podlagi Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo.

Za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja se upošteva celotna delovna doba delavke.

7. člen
(Reševanje sporov)

Spore, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bosta stranki sporazuma predložili v razsojo stvarno in krajevno pristojnemu sodišču po sedežu naročnika.

9. člen
(Druge določbe)

Sporazum je veljaven od dne naprej

10. člen
(Izvodi sporazuma)

Sporazum je napisan v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Velenje, dne:

_____, dne:

PREMOGOVNIK VELENJE, d.d.

članica Uprave
mag. Mojca LETNIK

direktor

predsednik Uprave
mag. Ludvik GOLOB

Obrazec 19: Ponudba – končna (Obrazec se uporabi za pogajanja pri oddaji končne ponudbe).

NAROČNIK	PREMOGOVNIK VELENJE d.d., Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE
JAVNO NAROČILO št.	115-NP-0836-2016
PREDMET	ČIŠČENJE POSLOVNIH IN DELOVNIH PROSTOROV

PONUDBNIK	
ŠTEVIKA PONUDBE	
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	a) samostojno b) s podizvajalci c) skupna ponudba (ustrezno obkrožiti)

STORITEV A**Ponudbeni obrazec za REDNO čiščenje prostorov:**

Predmet čiščenja	Površina	Cena m ²	PV m ²	Vrednost PV	HTZ m ²	Vrednost HTZ
PVC	7.455		4.910		2.545	
tekstil	1.705		1.685		20	
kamen - keramika	2.303		1.311		992	
laminat - parket	197		197		0	
SKUPAJ (mesečno)	11.660		8.103		3.557	
SKUPAJ (mesečno x 36)	419.760		291.708		128.052	
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE PV + HTZ (36 mesecev brez DDV)						
				DDV		
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE (36 mesecev)						

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

STORITEV B**Ponudbeni obrazec za OBČASNO čiščenje prostorov:**

Predmet čiščenja	Površina	Cena m ²	PV m ²	Vrednost PV	HTZ m ²	Vrednost HTZ
steklo	3x		2.276		959	
zunanje žaluzije	1x		1.076		92	
strojno čiščenje PVC OBLOG	2x		4.910		2.545	
talna obloga kamen-keramika	1x		1.311		992	
talna obloga laminat-parket	1x		197		0	
talna obloga tekstil	1x		1.685		20	
SKUPAJ (mesečno)						
SKUPAJ (mesečno x 36)						
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE PV + HTZ (36 mesecev brez DDV)						
				DDV		
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE (36 mesecev)						

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

VREDNOST CELOTNEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

PREMOGOVNIK VELENJE d.d.

REDNO čiščenje PV (36 mesecev brez DDV)	
OBČASNO čiščenje PV (36 mesecev brez DDV)	
SKUPAJ ČIŠČENJE PV (36 mesecev brez DDV)	
DDV	
SKUPAJ ČIŠČENJE z DDV PV (36 mesecev)	

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

HTZ Velenje, I.P., d.o.o.

REDNO čiščenje HTZ (36 mesecev brez DDV)	
OBČASNO čiščenje HTZ (36 mesecev brez DDV)	
SKUPAJ ČIŠČENJE HTZ (36 mesecev brez DDV)	
DDV	
SKUPAJ z DDV ČIŠČENJE HTZ (36 mesecev)	

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

SKUPAJ PREMOGOVNIK VELENJE d.d. + HTZ Velenje, I.P., d.o.o.

SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE PV + HTZ (36 mesecev brez DDV)	
SKUPAJ OBČASNO ČIŠČENJE PV + HTZ (36 mesecev brez DDV)	
SKUPAJ ČIŠČENJE PV + HTZ (36 mesecev brez DDV)	
DDV	
SKUPAJ z DDV ČIŠČENJE PV + HTZ (36 mesecev)	

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti

Količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika v času veljavnosti ponudbe - pogodbe.

Ponudnik mora v vsako pozicijo v predračunu vpisati ceno v EUR.

Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti!

OPOMBA: Ponudnik mora ponuditi cene za vse pozicije rednega in občasnega čiščenja. V ceno morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve za (36) šestintrideset mesecev. Naročnik ima predvidoma 250 delovnih dni v posameznem letu, kar pomeni za triletno obdobje 750 delovnih dni.

Dodatno naročena čiščenja se bodo zaračunala po cenah iz končne ponudbe.

ROK PLAČILA

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v 120 (stodvajsetih) dneh od datuma izstavitve računa. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila, pogodbe: št.: 115-NP-0836-2016.

Izvajalec bo opravljene storitve zaračunaval 1x mesečno, in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec. Pred izstavitvijo računa se mesečno opravi prevzem del s strani predstavnika naročnika, ki opravlja nadzor nad čiščenjem prostorov.

Računu mora biti priložen potrjen mesečni prevzem opravljenih del.

VELJAVNOST PONUDBE

Končna ponudba mora veljati najmanj do 30. 6. 2020.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Priloga 1: Pregled površin za izvajanje storitve čiščenja

Rekapitulacija površin rednega v čiščenja po lokacijah objektov in vrst talnih oblog za Premogovnik Velenje d.d.:

LOKACIJA	PVC	TEKSTIL	KERAMIKA GRANIT
	m ²	m ²	m ²
1. Upravna zgradba Rudarska 6	226	482	174
2. Objekti Koroška 64 (PVINVEST-a)	427	379	226
3. Objekti Partizanska 78	2.747	479	441
Informatika	119	345	70
VZD, IC, Dežurni rudnika	622		21
Reševalna postaja, pisarna šoferjev hodnik	10		
Remont 1.	66		
Remont 2.	352		
glavno skladišče	340		40
RTP			80
Jedilnica-NOP			258
SKUPAJ	4.910	1.685	1.311

Rekapitulacija površin po lokacijah objektov in vrsti prostora za Premogovnik Velenje d.d.:

LOKACIJA	pisarne	sejne sobe	delavnice, laboratorij	skladišče	jedilnica	sanitarije	hodniki	Skupaj
	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
1. Upravna zgradba Rudarska 6	563					40	280	883
2. Objekti Koroška 64 (PVINVEST-a)	784	42				23	183	1.032
3. Objekti Partizanska 78	2.793	74				160	640	3.667
Informatika	475					0	59	534
VZD, IC, Dežurni rudnika	337		211			65	30	643
Reševalna postaja, pisarna šoferjev hodnik	10							10
Remont 1.			66					66
Remont 2.	42		280			10	20	352
Glavno skladišče	218			100		12	50	380
RTP	182			50		15	30	277
Jedilnica-NOP					258			258
SKUPAJ	5.404	116	557	150	258	325	1.292	8.102

Rekapitulacija površin občasnega čiščenja po lokacijah objektov za Premogovnik Velenje d.d.:

LOKACIJA	STEKLO m ²	ŽALUZIJE m ²
1. Upravna zgradba Rudarska 6	427	
2. Objekti Koroška 64 (stari jašek)	52	
3. Objekti Klasirnica (upravna zgradba)	73	
4. Objekti Partizanska 78:		
Upravna zgradba	1.270	990
Jamske obratne pisarne	93	
VZD	119	64
Reševalna postaja	10	
Remont 1.	12	
Remont 2.	16	
Glavno skladišče	162	
RTP Jedilnica	42	22
SKUPAJ	2.276	1.076

Rekapitulacija površin rednega čiščenja po lokacijah objektov in vrst talnih oblog za družbo HTZ I.P., d.o.o.:

LOKACIJA	PVC	TEKSTIL	KERAMIKA GRANIT
	m ²	m ²	m ²
Remont I.	1.141		50
Remont II.	200		154
Remont III. -Sipoteh	74		
RSD - Reševalno servisna dejavnost			425
PGM			185
Varovanje- vratarska mesta	115		
DZS -Delavnica začitnih sredstev	100		145
Uprava PV	250		33
Kopalnice	190		
RTP (elektro remont)	145		
Objekt Simona Blatnika	330	20	
SKUPAJ	2.545	20	992

Rekapitulacija površin občasnega čiščenja po lokacijah objektov za družbo HTZ I.P., d.o.o.:

LOKACIJA	STEKLO m ²	ŽALUZIJE m ²
1. Objekti Partizanska 78		
Kopalnice (pisarne)	39	
Rešilna postaja	44	28
Remont I.	200	41
Remont II.	38	
Delavnica HTZ	138	
Uprava HTZ	72	
Prostori PGM	7	
RTP	32	13
Vratarska mesta	151	10
Delavnica zašč. sred.	20	
2. Objekt Simona Blatnika	218	
SKUPAJ	959	92